

๔.๑.๑(๑) มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สัมผัสตรวจสอบ

สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการสำรวจประเภทของขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมของบุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาวางแผนในการจัดหาถังขยะเพื่อมารองรับขยะแต่ละประเภท โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนของฝ่ายงานรับผิดชอบในการทิ้งและคัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามนโยบายการจัดการของเสียของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

พื้นที่ห้องทำงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน จัดวางถังขยะจำนวน ๒ ถัง มีถังรองรับ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ถังขยะรีไซเคิล (Recycle) ถังขยะทั่วไป และจัดให้มีกล่องสำหรับ Reuse กระดาษซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้จำนวน ๒ กล่อง ได้แก่ กล่องสำหรับการใส่ กระดาษใช้แล้วหนึ่งหน้าเพื่อนำไปใช้ซ้ำ และกล่องสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้าเพื่อรวบรวมจัดจำหน่ายหรือใช้สอยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (กิจกรรมที่ต้องใช้กระดาษอื่น ๆ เช่น งานบริการวิชาการฯ) แสดงแผนผังตามเอกสารแนบ



ถังขยะรีไซเคิล (Recycle) และถังขยะทั่วไปในห้องทำงาน



กล่องสำหรับแยกกระดาษนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

พื้นที่โดยรอบอาคาร จัดวางถังขยะจำนวน ๑๐ ถัง ๑ จุด ได้แก่ ถังขยะทั่วไป จำนวน ๒ ถัง ถังขยะอันตรายจำนวน ๒ ถัง ถังขยะอินทรีย์ จำนวน ๒ ถัง ถังขยะรีไซเคิล จำนวน ๒ ถัง และมีการจัดที่ทิ้งขวดพลาสติกเพิ่ม จำนวน ๒ ถัง เพื่อให้สะดวกต่อการนำไปรีไซเคิลต่อไป



การจัดตั้งถังขยะจำแนกตามประเภทบริเวณด้านหลังอาคารนำชัยทูลผล